

1. Allgemeine Befehle für Excel

Strg + C	Kopieren - in die Zwischenablage	F12	Speichern unter - neuem Dateinamen
Strg + X	Ausschneiden - der markierten Zellen	Strg + Alt + V	Inhalte einfügen... (vorher müssen Zellen mit STRG+C markiert werden)
Strg + V	Einfügen - des Inhalts der Zwischenablage	anschließend F	nur Formeln einfügen
Strg + Z	Letzten Befehl rückgängig machen	W	Werte einfügen
Strg + Y	Letzten Befehl wiederholen	R	nur Formate einfügen
Strg + S	Speichern - unter aktuellem Dateinamen		

2. Navigieren, Markieren & Bearbeiten für Excel

Strg + Page Down	Wechsel zum nächsten Tabellenblatt (Arbeitsblatt-Registerkarte) von links nach rechts	Strg + Pos.1	Zum Anfang des Arbeitsblatts springen (Zelle A1)
Strg + Page Up	Wechsel zum nächsten Tabellenblatt (Arbeitsblatt-Registerkarte) von rechts nach links	Pos.1	An den Anfang der Zeile springen
F4	Bei Formeleingabe zwischen relativen und absoluten Zellbezügen wechseln (Verankerung)	Strg + →	Nach rechts bis zur letzten Zelle der Zeile springen
↑ + Leer	Zeile (komplett) markieren	Strg + ←	Nach links bis zur ersten Zelle der Zeile springen
Strg + Leer	Spalte (komplett) markieren	↑ + Strg + →	Nach rechts bis zur letzten Zelle der Zeile markieren
Strg + +	Zelle, Zeile oder Spalte einfügen (je nach Markierung)	↑ + Strg + ↓	Nach unten bis zur letzten Zelle der Spalte markieren
Strg + -	Zelle, Zeile oder Spalte löschen (je nach Markierung)	Strg + R	Rechts ausfüllen, Inhalt und Format werden nach rechts kopiert
Strg + 9	Blendet Zeile(n) im Bereich der Markierung aus	↑ + Pfeiltasten	Bereich markieren (Shift-Taste gedrückt halten) oder mit F8 (nächste Zeile)
↑ + Strg + 9	Blendet Zeile(n) im Bereich der Markierung ein	F8	<b>Pfeiltasten</b> Bereich markieren mit Pfeiltasten (horizontal u. vertikal) <b>als Tastenfolge</b>
Strg + 8	Blendet Spalte(n) im Bereich der Markierung aus	Esc	Markierung(en) aufheben
↑ + Strg + 8	Blendet Spalte(n) im Bereich der Markierung ein	F2	Bearbeitungsmodus für aktuelle Zelle aktivieren, gleichzeitig Hervorhebung aller Vorgängerzellen

3. Sonstige "Goodies" für Excel

Strg + 1	Zeigt das Dialogfeld Zellen formatieren an (Zahlenformate, Ausrichtung, Schrift etc.)	Alt + ↵	Zeilenumbruch in einer Zelle erzwingen (= Manueller Zeilenumbruch)
Strg + F3	Namensmanager öffnen	↑ + F11	Neues Tabellenblatt (Arbeitsblatt-Registerkarte) hinzufügen
↑ + Alt + →	Gruppieren	F5	Dialogfeld "Gehe zu" => "Inhalte..." z.B. Konstanten finden, Formeln markieren etc.
↑ + Alt + ←	Gruppierung aufheben	F3	Bereichsnamen in eine Formel einfügen
↑ + F2	Kommentar einfügen	Alt + M + O	Formelanzeige ein- und ausblenden ( <b>als Tastenfolge eingeben</b> , ersetzt Strg + #)